

Ogólne Warunki Zakupu Tecsolum

1. Ogólne zasady

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu obowiązują dopóty, dopóki między firmą Industrial Brush Manufacturers sp. z o.o., dalej zwaną Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą, przez którego rozumie się każdy podmiot wykonujący zlecenie, dostawę lub realizujący zamówienie albo usługę w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, nie zostaną uzgodnione pisemnie inne postanowienia. Ilekroć w dalszej części Ogólnych Warunków Zakupu mowa jest o zleceniu, rozumie się przez nie zlecenie, dostawę, zamówienie albo jakąkolwiek inną usługę wynikającą z wzajemnych powiązań biznesowych między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą. Jeśli ogólne warunki współpracy obowiązujące u Zleceniobiorcy w części bądź w całości stoją w sprzeczności z Ogólnymi Warunkami Zakupu, obowiązują Ogólne Warunki Zakupu Zleceniodawcy. Wykonując zlecenie Zleceniobiorca uznaje w całości Ogólne Warunki Zakupu. Jeśli Zleceniobiorca nie zgadza się z Ogólnymi Warunkami Zakupu zobowiązany jest niezwłocznie, przed wykonaniem zlecenia pisemnie powiadomić Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie w tym wypadku prawo wycofania zlecenia. W tym wypadku Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.

2. Umowa dostawy / Potwierdzenie zamówienia

Zlecenia obowiązują tylko wówczas, jeśli zostaną pisemnie przekazane z podpisem osób upoważnionych. Umowy dotyczące wykonania zlecenia, w tym umowy dostawy, są wiążące tylko wówczas, gdy zostaną podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Zlecenia bądź zmiany zleceń dopóty, dopóki nie zostanie ustalone inaczej, muszą zostać potwierdzone pisemnie w ciągu dwóch dni roboczych od daty zlecenia lub w tym czasie poprzez dostawę zrealizowane. Jeśli Zleceniodawca nie otrzyma w tym czasie potwierdzenia zlecenia, Zleceniodawca ma prawo wycofać się ze zlecenia bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Zleceniobiorcy.

Jeżeli w trakcie oczekiwania na towar/usługę zostanie zmieniony chociaż jeden parametr zlecenia Zleceniodawca ma prawo do anulowania zlecenia bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Zleceniobiorcy.

Przyjęcie zamówienia przez Zleceniobiorcę z odchyleniami wymaga pisemnego uzgodnienia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. W tym wypadku realizacja zlecenia wymaga pisemnego potwierdzenia Zleceniodawcy. Bez pisemnej akceptacji zmian, zamówienie jest nieważne.

3. Dostawy/wymogi

Dostarczane towary muszą zostać dostarczone zgodnie ze specyfikacjami i wyszczególnieniami towarzyszącymi zleceniom. Każdej dostawie powinien towarzyszyć komplet dokumentów dostawy oraz list przewozowy. W dokumentach tych obowiązkowo powinien być zawarty numer zamówienia/zlecenia, data zamówienia, a do każdej pozycji powinien być podany numer materiału Zleceniodawcy, ilość i jednostka, dane umożliwiające pełną identyfikowalność towarów zgodnie z wymaganiami prawa. Zleceniodawca może odmówić przyjęcia dostawy, jeśli z powodu niekompletności dokumentów dostawy, w szczególności w wypadku braku listu przewozowego, niemożliwe jest przyporządkowanie dostawy do zamówienia Zleceniodawcy lub jest to znacznie utrudnione. Jeśli nie zostaną poczynione dodatkowe uzgodnienia, dostarczane towary powinny być opakowane odpowiednio i zgodnie z zasadami przyjętymi w handlu, aby zminimalizować ryzyko uszkodzenia towaru w czasie transportu. Za uszkodzenia powstałe na skutek niedostatecznego opakowania towaru odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca. Awizo dostawy jest konieczne tylko po uprzednim uzgodnieniu.

W przypadku dostawy urządzeń i maszyn obowiązują zasady jak powyżej oraz dodatkowo bezwzględnie wymagane jest dostarczenie instrukcji obsługi (DTR) w wersji polskiej. W przypadku braku instrukcji obsługi dostarczonego urządzenia lub maszyny dostawa będzie uznana za niekompletną, co skutkować może odesłaniem urządzenia lub maszyny, bądź wstrzymaniem płatności do momentu uzupełnienia braku.

4. Termin dostawy

Zleceniobiorca uznaje, że terminy i ilości dostaw są bardzo istotne. Jeśli dostawa zawiera większą ilość towaru niż podano w zamówieniu, a nadmierną ilość można wydzielić, Zleceniodawca ma prawo odesłać nadmierną ilość towaru na koszt Zleceniobiorcy. Jeśli nie jest możliwe wydzielenie nadmiernej ilości towaru, Zleceniodawca ma prawo odesłać całą dostawę na koszt Zleceniobiorcy.

Terminy dostaw obowiązują jako stałe i niezmiennne. Za dotrzymanie terminu dostawy uważa się dostarczenie towaru do Zleceniodawcy zgodnie ze zleceniem. Jeśli Zleceniobiorca stwierdzi, że uzgodniony termin dostawy z jakichś względów nie może zostać dotrzymany, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę i podać okres opóźnienia. Jeśli okres opóźnienia jest nadmierny w ocenie Zleceniodawcy, Zleceniodawca ma prawo zrezygnować ze zlecenia bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów na rzecz Zleceniobiorcy. Jeśli pomiędzy stronami zostaną ustalone nowe terminy dostaw, lecz również nie zostaną dotrzymane, Zleceniodawca ma prawo po upływie tych terminów domagać się odszkodowania za niezrealizowanie zlecenia, nabyć towar od strony trzeciej lub odstąpić od umowy. Przyjęcie opóźnionej dostawy nie powoduje rezygnacji z roszczeń przez Zleceniodawcę. Przy dostawie wcześniejszej niż uzgodniona, Zleceniodawca ma prawo odesłać dostawę na koszt Zleceniobiorcy. Jeśli wcześniejsza dostawa nie zostanie odesłana, towar jest składowany na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy do daty planowej dostawy. Dostawy częściowe będą akceptowane po wcześniejszym dokładnym uzgodnieniu, w szczególności co do ilości towarów dostarczanych w dostawach częściowych. Przy dostawach częściowych pozostała ilość zamówionych towarów musi być dostarczona w ustalonym terminie. Załadunki i rozładunki towarów dokonywane są pomiędzy 8.00 – 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do zleceń na wykonanie usług.

5. Przejęcie ryzyka

Ryzyko ponoszone jest zgodnie z warunkami dostawy. Dopóty, dopóki nie zostanie ustalone inaczej, ryzyko związane z zaginięciem towaru bądź z obniżeniem jego wartości Zleceniodawca przejmuje dopiero od momentu rozładowania towaru w miejscu przeznaczenia i potwierdzenia przyjęcia dostawy w dokumentach przewozowych lub protokole odbioru.

6. Ustalanie cen/ faktury

Ustalone ceny są cenami stałymi, niezmiennymi. Późniejsze podnoszenie cen jest wykluczone. Podatek VAT powinien być wyszczególniony na fakturze. Jeśli zlecenie nie zawiera ceny należy podać ją na potwierdzeniu zlecenia. Jeśli Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu co do ceny w ciągu pięciu dni roboczych od dnia potwierdzenia zlecenia, uważa się tę cenę za obowiązującą.

Faktury nie mogą towarzyszyć dostawie, z zastrzeżeniem punktu 8. Faktura powinna być wysłana po wysyłce towaru, w terminie i w sposób zapewniający jej doręczenie Zleceniodawcy nie później niż do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego. Jeśli nie zostało ustalone inaczej, jedna faktura powinna być wystawiona do jednego zamówienia. Faktura musi zawierać, poza informacjami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, następujące informacje:

- numer i datę zamówienia Zleceniodawcy
- numer materiału Zleceniodawcy
- dostarczoną ilość i jednostkę dla każdej pozycji
- cenę jednostkową i wartość dla każdej pozycji.

Zleceniodawca dokona zapłaty w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania faktury za towar przyjęty przez Zleceniodawcę lub od dnia, w którym zostały wykonane usługi i wystawiona za nie faktura. Zapłata nastąpi z zastrzeżeniem sprawdzenia rachunku. Inne warunki płatności, skonta muszą zostać ustalone odrębnie. Termin zapłaty faktur błędnie wystawionych liczony jest od momentu doręczenia Zleceniodawcy faktur korygujących. Termin płatności zostaje wówczas odpowiednio przedłużony. Uregulowanie należności nie jest potwierdzeniem wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z umowy. Faktura jest wystawiana, jeśli nie ustalono inaczej, w walucie kraju Zleceniobiorcy.

7. Zastrzeżenia dotyczące płatności

Wszystkie płatności następują z zastrzeżeniem zapewnienia przez Zleceniobiorcę gwarancji na dostarczane towary albo wykonywane usługi w zakresie wad fizycznych albo prawnych, które zostaną stwierdzone w terminie późniejszym.

W przypadku reklamacji ilościowej Zleceniodawca ma prawo wstrzymać się z płatnością za brakującą część zamówienia, chyba że przyjęcie częściowej dostawy lub częściowo wykonanych usług nie leży w interesie Zleceniodawcy. W takim wypadku Zleceniodawca może wstrzymać się z płatnością za całość zlecenia do czasu dostarczenia brakującej części dostawy albo wykonania pozostałych usług.

W przypadku reklamacji jakościowej Zleceniodawca ma prawo wstrzymać częściowo lub całkowicie zapłatę za zlecenie do czasu usunięcia przyczyny reklamacji, przy czym ustalone terminy skonta obowiązują od momentu usunięcia przyczyny reklamacji.

W przypadku, gdy Zleceniobiorca wymaga wpłaty zaliczki za towar, płatność dokonywana jest za pośrednictwem platformy płatniczej PayPal. Do transakcji dokonywanych za pośrednictwem platformy płatniczej PayPal mają zastosowanie postanowienia umów zawieranych z użytkownikami usług PayPal oraz obowiązujące zasady korzystania z serwisu PayPal. Jeśli Zleceniobiorca nie korzysta z usług platformy płatniczej PayPal, wpłata zaliczki przez Zleceniodawcę jest dokonywana na podstawie postanowień odrębnej umowy ze Zleceniobiorcą (umowa o przedpłatę).

8. Cło i pochodzenie

Przy dostawach importowych ze względu na przepisy celne towarowi powinna towarzyszyć faktura, zawierająca w szczególności:

- numer faktury
- datę wystawienia
- nazwę i adres Zleceniobiorcy wystawiającego fakturę,
- nazwę i adres Zleceniodawcy,
- opis towaru
- ilość towarów,
- cenę jednostkową oraz ich wartość wyrażoną w walucie wymiennej, w walucie polskiej albo w walucie obcej nie będącej walutą wymienną,
- warunki dostawy (np. wg INCOTERMS 2000),
- informację o kraju pochodzenia.

.. Przy przesyłkach wymagających ocenia faktura powinna zawierać wyodrębnione:

- zawarte w cenie montaż i koszty transportu
- wartość usług naprawy wg materiału i kosztów płac.

Uproszczenia są dopuszczalne tylko po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez Zleceniodawcę

Również przy przesyłkach bezpłatnych należy podać wartość z zaznaczeniem „Tylko do celów celnych”. Na fakturze lub w liście przewozowym należy podać przyczynę, dla której towar jest nieodpłatny, np. bezpłatne próbki. Jeśli do importu lub eksportu wymagane są dokumenty w celu określenia przeznaczenia przedmiotu wysyłki, Zleceniobiorca jest zobowiązany zorganizować i dostarczyć je kupującemu na własny koszt.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do ustalenia i udokumentowania pochodzenia towaru. O zmianie pochodzenia Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę pisemnie. Jeśli Zleceniobiorca dostarcza towar, który w kraju importu wymaga przeprowadzenia procedur celnych, to jest on zobowiązany do dostarczenia świadectwa pochodzenia. Świadectwo to jest wymagane dla każdej wysyłki.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę, które wynikną z niespełnienia tych warunków. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wspierania Zleceniodawcy, tak by ponosił jak najniższe koszty celne.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyjaśnienia odpowiednim urzędom wszystkich zapytań i wątpliwości dotyczących pochodzenia towaru. Jeśli nie ustalono inaczej, odprawę przeprowadza Zleceniobiorca. Jeśli Zleceniobiorca przeprowadzi odprawę, nie powiadamiając o tym pisemnie Zleceniodawcy, ponosi w pełni koszty odprawy.

9. Siła wyższa

Każda ze stron może wycofać się z wypełnienia ustaleń umowy, jeśli następuje niezawinione przez nie opóźnienie, będące skutkiem działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się np. pożar, powódź, tajfun, trzęsienia ziemi, epidemie, wojny, zakazy lub przydziały państwowe, ograniczenia państwowe, niezwykle, gwałtowne zjawiska pogodowe, opóźnienia z podobnych naturalnych bądź państwowych przyczyn.

Te warunki nie naruszają ustaleń i praw stron zawartych w innych punktach warunków zakupu. Zleceniodawca może w czasie przerwania realizacji umowy z powodu siły wyższej pozyskać towary z innych źródeł i o te ilości zredukować ilości zawarte w kontrakcie ze Zleceniobiorcą, jeśli Zleceniobiorca nie był w stanie dostarczyć towarów w podanym mu terminie przedłużonym. Wyznaczanie dodatkowego przedłużonego terminu nie jest konieczne, jeśli oczywistym jest fakt, że przedłużony termin nie zostanie dotrzymany. Poza tym Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia wyczerpujących informacji na temat opóźnienia, ubezpieczenia, planów awaryjnych na każde zapytanie Zleceniodawcy.

10. Odpowiedzialność za produkt

Zleceniobiorca odpowiada za to, by Zleceniodawca przez dostawę i zużycie towaru nie złamał patentów lub innych praw osób trzecich. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o złamaniu praw, jeśli do takiego doszło.

Jeśli nie określono inaczej w pozostałych punktach tych warunków, Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wynagrodzenie szkód poniesionych przez Zleceniodawcę, które powstały bezpośrednio lub pośrednio wskutek dostarczenia towarów z wadami, ze względu na naruszenie przepisów bezpieczeństwa lub z przyczyn wynikających z naruszenia innych przepisów prawa.

Obowiązek wynagrodzenia szkody przez Zleceniobiorcę występuje wówczas, gdy jego wina zostanie potwierdzona.

Jeśli Zleceniodawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności przez klienta lub inną osobę trzecią ze względu na odpowiedzialność za produkt i jeśli szkoda ta spowodowana jest przez wadę dostarczonego towaru, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy równowartości wypłaconego odszkodowania za szkodę spowodowaną przez produkt. W takich przypadkach Zleceniobiorca przejmuje całą odpowiedzialność i wszystkie wydatki, łącznie z kosztami ewentualnego wycofania towaru z rynku. W związku z tym zalecane jest ubezpieczenie towaru. W pozostałych przypadkach obowiązują ustalenia prawne.

Roszczenia Zleceniodawcy są wykluczone, jeśli szkody powstały w wyniku wadliwej obsługi, konserwacji, nieprawidłowego użytkowania, w wyniku naturalnego zużycia lub nieprawidłowej naprawy produktu.

Za środki podjęte przez Zleceniodawcę w celu uniknięcia szkód (np. wycofanie z rynku) Zleceniobiorca odpowiada w zakresie określonym prawem.

Jeśli w stosunku do Zleceniobiorcy będą wysunięte roszczenia, Zleceniodawca będzie niezwłocznie i wyczerpująco informował Zleceniobiorcę i konsultował swoje postępowanie. Stworzy Zleceniobiorcy możliwość zbadania przypadków uszkodzeń. Strony porozumieją się, jeśli chodzi o wybór środków, szczególnie przy postępowaniu porównawczym.

Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wypełnianiu umowy przestrzegać odpowiednich przepisów prawnych i urzędowych. Dostawa i usługa muszą spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odnośne normy. Zleceniobiorca dostarczy w ramach ustalonej ceny wszystkie przewidziane w przepisach zabezpieczenia. Jeśli Zleceniobiorca ma wątpliwości co do rodzaju wymaganego przez Zleceniodawcę wykonania, powinien powiadomić o tym Zleceniodawcę pisemnie.

11. Osoby trzecie

Zleceniobiorca nie ma prawa bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy podzlecać usług lub dostaw osobom trzecim.

Zleceniobiorca nie ma prawa bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy odstąpić od roszczeń wobec osób trzecich wynikających z umowy.

12. Dotrzymanie tajemnicy i dostarczanie

Wszystkie dokumenty i załączniki dostarczone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę jak próbki, rysunki, modele, dane i inne dostarczone Zleceniobiorcy informacje nie mogą być publikowane, udostępniane ani przekazywane osobom trzecim, chyba że służy to wypełnieniu warunków umowy. Wyroby wytworzone na podstawie przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę próbek, rysunków, modeli itp., względnie wykonane za pomocą narzędzi Zleceniodawcy, nie mogą być używane przez Zleceniobiorcę ani oferowane lub dostarczane osobom trzecim. Dotyczy to również zleceń wydruku. Wszystkie materiały pomocnicze pozostają własnością Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, stanowiących tajemnicę handlową Zleceniodawcy, uzyskanych w związku z realizacją zlecenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, zostały podane do wiadomości publicznej przez Zleceniodawcę albo gdy Zleceniodawca wyrazi zgodę na ich ujawnienie w formie pisemnej.

13. Gwarancja/ uszkodzenia produktu

Zleceniobiorca dostarczy gwarancję użycia odpowiednich materiałów, gwarancję właściwego wykonania, gwarancję konstrukcji zgodnej z celem, gwarancję montażu bez dodatkowych kosztów, gwarancję zapotrzebowania na media, gwarancję wydajności, gwarancję współczynnika sprawności. Jeśli w wyniku braku gwarantowanych właściwości powstaną uszkodzenia dostarczonych towarów Zleceniodawca może, wg uznania, odstąpić od umowy, obniżyć cenę lub domagać się usunięcia wad towaru na koszt Zleceniobiorcy. Zleceniodawca ma prawo do odszkodowania za szkody poniesione na skutek wad dostarczonego materiału czy złego wykonania. Odpowiedzialność gwarancyjna Zleceniobiorcy kończy się z upływem 24 miesięcy od uruchomieniu lub od wykonaniu z dostarczonego materiału wyrobu gotowego.

Zgłoszenie widocznych wad do Zleceniobiorcy musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia towaru do Zleceniodawcy. W przypadku wad niewidocznych, a stwierdzonych w trakcie użytkowania towaru, reklamacje uznaje się za zasadną, jeśli nastąpiła niezwłocznie po odkryciu wady w czasie używania towaru lub w czasie sprawdzania jego funkcjonowania.

W nagłych przypadkach Zleceniodawca ma prawo w porozumieniu ze Zleceniobiorcą sam podjąć bądź zlecić osobom trzecim prace naprawcze bądź zamówić dostawę nowego towaru na koszt Zleceniobiorcy.

Przy dostawach towarów, które wymagają instrukcji montażu i użytkowania, Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć ją w języku polskim i angielskim bez dodatkowego zamówienia najpóźniej do momentu dostawy. Wskazówki, instruktaż nie mogą zastępować instrukcji montażu i użytkowania w formie pisemnej.

Zleceniodawca może zamówione towary odebrać sam z zakładu Zleceniobiorcy bądź zlecić odbiór osobie trzeciej. Odbiór ten nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku dostarczenia gwarancji, o których mowa powyżej. Wszystkie dostawy będą sprawdzane pod względem dotrzymania przepisów jakościowych, w przypadku stwierdzenia odchyień dostawa nie będzie przyjęta. Sprawdzenie u Zleceniodawcy następuje tak szybko jak to możliwe, względnie przy zużywaniu.

W przypadku, kiedy dostarczone towary będą w całości bądź w części niezgodne z warunkami umowy, w tym niezgodne z zamówieniem, Zleceniobiorca pozostawi Zleceniodawcy towar bez żądania wynagrodzenia do momentu dostarczenia nowego towaru. Towar niezgodny z zamówieniem zostanie odesłany do Zleceniobiorcy na jego koszt. W przypadku uprzedniego opłacenia kosztu odesłania towaru do Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów Zleceniodawcy.

14. Usługi

Osoby, które wypełniając postanowienia umowy, przeprowadzają prace na terenie zakładu są zobowiązane do przestrzegania regulaminu zakładowego. Należy też zachowywać przepisy dotyczące wchodzenia i opuszczania terenu zakładu. Odpowiedzialność za wypadki, którym ulegną te osoby na terenie zakładu, jest wykluczona, o ile wypadek nie jest zawiniony umyślnie lub przez zaniedbanie przez Zleceniodawcę lub jego przedstawiciela. Za utratę życia, uszkodzenia ciała lub uszczerbek na zdrowiu Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność, jeśli te powstały na skutek zaniedbania obowiązków prawnych przez jego prawnego reprezentanta lub pracownika agencyjnego.

Jeśli pracownicy Zleceniobiorcy znajdują się na terenie zakładu lub w pomieszczeniach zakładowych Zleceniodawcy, Zleceniobiorca odpowiada za wszystkie działania i zaniechania swoich pracowników, względnie reprezentantów i zobowiązuje się przejąć wszystkie zobowiązania Zleceniodawcy wobec osób i / lub naprawienia szkód materialnych spowodowanych przez nieprawidłowe działania i zaniechania reprezentantów Zleceniobiorcy. Ta zasada nie obowiązuje w przypadku, gdy powyżej opisane żądania prowadzą z powrotem do winy Zleceniobiorcy.

15. Środowisko

Osoby, które wypełniając postanowienia umowy, przeprowadzają prace na terenie zakładu są zobowiązane do:

- zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów we własnym zakresie,
- oszczędnego zużycia energii, wody i gazu,
- ograniczenia używania substancji szkodliwych na terenie zakładu, a w przypadku spowodowania wycieku usunięcie wycieku w sposób zgodny z prawem
- ograniczanie emisji zanieczyszczeń do atmosfery
- ochronę wód powierzchniowych i podziemnych.

Zagospodarowanie odpadów

Podmiot świadczący usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw lub innych prac na terenie Zleceniodawcy, jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów w myśl przepisów ustawy o odpadach, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi. W przypadku uzyskania zgody przez zakład (konieczny jest odrębny zapis w umowie) i w porozumieniu z kierownikiem działu można pozostawić odpady w wyznaczonym miejscu na terenie zakładu.

16. Sąd właściwy

Dla wszystkich wynikających z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupów praw i obowiązków dla obu stron obowiązuje sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy. Prawem właściwym jest prawo polskie.